

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол №3 от 10.01.2023 г



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»
С.С. Шатова
Приказ № от 16.01.2010

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Обнинска (далее – Организация, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 № 619, Уставом Организации.

1.2 Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4 Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закрепленная территория).

2. Общие правила приема

2.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Организация закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3 Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4 До начала приема заявлений на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) Организация размещает следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления города Обнинска о закреплении образовательных организаций за территориями микрорайонов города не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного о закреплении территорий;

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением организации индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

3.2 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть

отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

3.3 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4 В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.5 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6 Правом преимущественного приема в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации.

3.7 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

4.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала портала образовательных услуг Калужской области.

4.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4 Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5 При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами Организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9 Для зачисления в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

4.10 Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних детей, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, кроме документов, указанных в пункте 4.4, предъявляют документы, содержащие сведения о результатах прохождения поступающим промежуточной аттестации в другой образовательной организации.

4.11 Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12 При приеме на обучение должностное лицо Организации, ответственное за прием документов, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13 Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.14 Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16 Зачисление в Организацию оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.17 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1 Прием обучающихся в Организацию для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения осуществляется посредством индивидуального отбора.

5.2 Информация об открытии в Организации профильных классов для получения среднего общего образования, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, о количестве мест в классах профильного обучения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 1 февраля.

5.3 Информация о сроках, времени, месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора, порядке и сроках принятия решений по результатам индивидуального отбора, а также о сроках размещения сведений о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.4 Участие в индивидуальном отборе осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5 Заявление подаётся в Организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются сведения, указанные в пункте 4.3, а также профиль обучения.

5.6 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.7 Заявление и необходимые документы подаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.

5.8 Заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

5.9 Для организации индивидуального отбора ежегодно создаются приёмная и апелляционная комиссии. Персональный состав комиссий утверждаются приказом директора

Организации.

5.10 Приемная комиссия:

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил;
- принимает решение о допуске к индивидуальному отбору;
- формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов в соответствии с рейтингом, принимает решение о зачислении кандидатов;
- размещает информацию об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде Организации.

5.11 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора. К компетенции комиссии относится рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил проведения индивидуального отбора.

5.12 Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной комиссии.

5.13 В случае несогласия с решением приёмной комиссии родители (законные представители) участника имеют право в течение 3 рабочих дней со дня оглашения результатов индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию. Срок рассмотрения апелляции и принятия решения составляет три рабочих дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются участники и их родители (законные представители).

5.14 Решения приемной и апелляционной комиссий являются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

5.15 Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания.

5.16 Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются обучающиеся, получившие наиболее высокий суммарный балл по следующим критериям:

- средний балл аттестата (K1 ср.);
- результаты ГИА (9-й класс) по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (K2 ср.). В случае, если обязательный учебный предмет является профильным, то при определении суммарного балла участника индивидуального отбора балл по этому учебному предмету учитывается дважды;
- результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) всероссийской олимпиады школьников за предыдущий учебный год по профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов; результаты участия за предыдущий учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – мероприятия), перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, по профильным предметам или по предметам,

соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (К3 ср.);

- результаты индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий учебный год (портфолио) (К4 ср.).

5.17 Суммарный балл участника индивидуального отбора определяется согласно методике определения количества баллов, полученных участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе на уровень среднего общего образования (приложение № 1 к Порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014 № 619, в редакции приказа министерства образования и науки Калужской области от 23.123.2020 № 1755).

5.18 По результатам индивидуального отбора приемной комиссией формируется итоговая таблица результатов участников индивидуального отбора в порядке убывания суммарного балла, набранного каждым обучающимся.

5.19 Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии.

5.20 Обучающиеся, успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора, зачисляются в Учреждение на основании приказа руководителя Организации и предоставляют документы, установленные Правилами.

5.21 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в день издания приказа о зачислении в Организацию.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в Организацию в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, если обучение по программам среднего общего образования осуществлялось в классе с соответствующим профильным направлением.