

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9» г. Обнинска**

**ПРИКАЗ**

№ 31/ОД

31.08.2018

**О режиме работы МБОУ «СОШ № 9»  
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с законом РФ «Об образовании» от 26.12.2012 г., Уставом МБОУ «СОШ № 9» для более четкой организации жизнедеятельности школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы на 2018-2019 учебный год:

1. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.

1.1 вход учеников в здание - 7<sup>30</sup>

1.2 предварительный звонок – 7<sup>55</sup>

1.3. начало занятий – 8<sup>00</sup>

1.4 продолжительность уроков: 45 мин. – 2-11 классы

35 мин. – 1-е классы до 31.12.18

40 мин. – 1-е классы до 31.05.19

2. Занятия организовать в одну смену.

2.1 Установить следующее расписание звонков:

**2-11 классы (с III ч. 1-11 классы)**

**1-е классы (до 31.12.2018)**

**1 урок** 8<sup>00</sup>-8<sup>45</sup>, перемена 10 мин.

8<sup>10</sup>-8<sup>45</sup>, перемена 10 мин.

**2 урок** 8<sup>55</sup>-9<sup>40</sup>, перемена 15 мин.

8<sup>55</sup>-9<sup>30</sup>, перемена 10 мин.

**3 урок** 9<sup>55</sup>-10<sup>40</sup>, перемена 10 мин.

9<sup>40</sup>-10<sup>25</sup> Динамическая пауза;

**4 урок** 10<sup>50</sup>-11<sup>35</sup>, перемена 10 мин.

10<sup>55</sup>-11<sup>30</sup>

**5 урок** 11<sup>45</sup> – 12<sup>30</sup>, перемена 20 мин.

(со второй четверти) 11<sup>50</sup>-12<sup>25</sup>

**6 урок** 12<sup>50</sup> – 13<sup>35</sup>, перемена 10 мин.

**7 урок** 13<sup>45</sup> – 14<sup>30</sup>, перемена 10 мин.

Начало работы ГПД – после окончания последнего урока в 1-4-х классах (по отдельному графику).

2.2. Начало и конец урока учителем строго по звонку.

2.3. Определить время организации питания учащихся на базе школьной столовой:

**Завтраки:**

**3, 4 классы** - после 1 урока

**1, 2 классы** - после 2 урока

**5-11 классы** - после 3 урока

**Обеды:**

**1, 2 классы** - в 12:30

**3, 4 классы** - в 13:00

**7-11 классы** - в 13-40 (льготные)



Возложить на классных руководителей ответственность за организацию и поведение учащихся во время приема пищи.

3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока

3.1 Дежурным учителям во время перемен обеспечивать дисциплину и порядок на этажах.

3.2 Определить посты учеников дежурного класса (согласно Графику, утвержденному директором (см. Приложение)): класс (с 7 по 11) дежурит по графику, утвержденному директором школы:

- 1 этаж - у входных дверей, раздевалок, столовой, по лестницам между этажами
- 2, 3, 4 этажи – по рекреациям.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину учащихся, сохранность школьного и личного (в раздевалках) имущества.

Ежедневно производить влажную уборку кабинетов, закрепленных участков двора, санитарное состояние поддерживать регулярно. Генеральную уборку производить в конце каждой четверти.

3.3 Закрепить за каждым классом с 5 по 11 для генеральной уборки школьные территории. Генеральную уборку закрепленных территорий производить в последний учебный день четверти.

3.4 Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся из этого класса в раздевалку и присутствует там до их ухода из школы.

4. Категорически запрещается:

4.1 Удалять учащихся из класса во время школьных занятий.

4.2 Впускать в класс посторонних лиц без разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

4.3 Проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

4.4 Вести прием родителей во время уроков.

4.5 Курение в здании школы и на прилегающей территории.

5. Уход обучающихся из школы во время учебного процесса по уважительной причине только по справке врача (медсестры), классного руководителя, администрации школы (в случае отсутствия классного руководителя) с обязательным информированием родителей обучающихся.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах за жизнь и здоровье детей вне кабинетов дежурных учителей.

7. Работник обязан своевременно ставить в известность администрацию школы о невыходе на работу по болезни и выходе после больничного.

8. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, санитарно-гигиеническое состояние, ТБ и ПБ на зав. кабинетом и учителя. Ведущего учебные занятия в данном кабинете.

8.1 Сотрудники школы, проводящие занятия в кабинетах, осуществляют проветривание кабинета, проверяют, закрыты ли окна, краны, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, невыключенные свет и воду, нанесение материального ущерба школьному помещению по вине учителя возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах (вплоть до административной и материальной ответственности в случае нанесения ущерба).

9. Проведение любых мероприятий в рамках учебного процесса (родительские собрания, вечера отдыха, экскурсии, походы в черте города) возможно только с письменного разрешения директора после предоставления ему в письменной форме полной информации о планируемом мероприятии, не позднее, чем за неделю до начала мероприятия. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятия несет работник школы, назначенный директором.



9.1. Работа кружков, спортивных секций и др. проводится по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Электронные журналы и всю отчетную документацию заполнять своевременно только в соответствии с инструкциями.

10.1 Учитель обязан производить запись в журнале о проведенном уроке, задании на дом в день его проведения.

10.2 Заместителям директора по УВР обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов, журналов ГПД и др.

11. Ведение дневников в соответствии с требованием ведения документа считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

11.1. Еженедельная проверка дневников обязательна для всех классных руководителей.

11.2. Своевременное выставление отметок в журнал и дневник обучающихся обязательно для всех учителей-предметников.

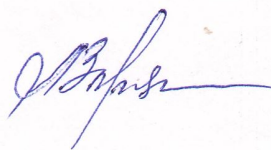
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Считать обязательным наличие сменой обуви у учащихся.

14. Все сотрудники школы и обучающиеся обязаны соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка школы». Устав школы, должностные обязанности и Правила поведения обучающихся.

За невыполнение требований вышеуказанных документов к сотруднику могут быть применены меры взыскания в соответствии со статьями № 192, 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации. (Дисциплинарные взыскания, Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания).

Директор МБОУ «СОШ № 9»



Л.В.Зырянова

Ознакомлены:

Каратыгина А.С.

Кошкина Н.А.

Марченко Н.В.

Александрова О.П.

Волкова С.Н.

Вековищева Н.В.

Воржева С.И.

Воробей О.А.

Григорьева А.Ю.

Григорьева М.Н.

Довгаль Л.Е.

Дыма Т.С.

Квасничко Е.В.

Ковальчук Е.В.

Козлова Л.А.

Коледина Г.А.

Колесник Т.И.

Кукуева И.А.

Лункина А.Х.

Лях М.Н.

Мирибян К.А.

Митриковская Т.И.

Орлова Л.Н.

Паршина Е.Ю.

Петровская Т.М.

Плотник Л.Н.

Пыталева Е.В.

Рёвина Л.И.

Рожкова В.М.

Смирнова Е.И.

Скрепнюк Ю.В.

Соколов М.Ю.

Старушик Е.В.

Стругова И.В.

Фесенко А.А.

Фещуков В.Д.

Фёдорова И.В.

Храмеева И.С.

Шечкова А.А.

Шишлякова О.И.

Эрназарова Т.А.