

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ №9»)

249032 г. Обнинск, Калужская область, ул. Звездная, д.3, тел. /факс 8(48439) 4-40-48
e-mail: shkola9obninsk@mail.ru

Принято на педагогическом совете

МБОУ «СОШ №9»

Протокол № 4 от 23.03.2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №9»

 Л.В. Зырянова

Приказ № 14-09 от 25.03.2021

Положение

о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава школы.

Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 июня текущего года.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры с 01 апреля по 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

1. Заявление о приеме в школу.
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия)
3. Паспорт одного из родителей (оригинал и копия), документ подтверждающий родство (при разности фамилий)
4. Документ об опеке или попечительстве (при наличии)
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
6. Справка с места работы (службы) родителя (законного представителя), если ребенок относится к льготной категории по зачислению в школу
7. Заключения ТПМПК (для детей, не достигших на 1 сентября 2021 года 6 лет и 6 месяцев или для детей, которым исполнилось 8 лет)
8. СНИЛС ребенка, СНИЛС одного из родителей (копия)
9. Страховой медицинский полис ребенка (копия)
- 10.. Фото ребенка 4х6
11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

входящий номер заявления о приеме;

перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

контактные телефоны для получения информации.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Зачисление в учреждение граждан, проживающих на закрепленной территории и граждан, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов.

3.2 Зачисление в учреждение граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после окончания приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Первичное комплектование первых классов проходит до 30 июня, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

-организационное родительское собрание

-классное родительское собрание